

לכבוד

באמצעות מס' פקס:

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 2/11 לארגון והפקה של הכנס השנתי לשותפות וצמיחה כלכלית – מסמך הבהרות

במסגרת הליך קבלת הבהרות הועברו למשרד שאלות שונות. להלן השאלות ותשובות והבהרות המשרד:

1. **שאלה:** האם יש אפשרות לקבל את כתב המכרז בפורמט word לטובת הקלדת הנתונים במסגרת המענה להצעה.

תשובה: לא, מטעמים של מינהל תקין וחוסר יכולת לבדוק אם מציע ביצע שינוי כשלהו במסמכי המכרז עצמם.

2. **שאלה:** על מנת לתת הצעה המתאימה למקום נדרש סיור ספקים ואיסוף הצעות מחיר, שלא ניתן לבצע תוך 5 ימי עבודה מהיום.

תשובה: בנסיבות הקיימות אין מקום לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות ועל המציעים להכין את הצעתם כנדרש במסמכי המכרז.

3. **שאלה:** סעיף 11.1 ג' למסמך א' למסמכי המכרז: האם הכוונה למצגת שתכלול דוגמת אלמנטים עיצוביים כהצעה ראשונית בלבד? לטובת מצגת הכוללת הדמיה של המקום נדרשים סיור במקום וזמן ריאלי לעבודה על המצגת.

תשובה: ניתן להגיש מצגת שתכלול דוגמת אלמנטים עיצוביים כהצעה ראשונית בלבד.

4. **שאלה:** סעיף 3.12 למסמך א' למסמכי המכרז: מבוקש לתקן את תקופת ההתקשרות ולקבוע כי תקופת ההתקשרות תהא עד למועד בו השלימו הצדדים את מלוא התחייבויותיהם האחד כלפי השני.

תשובה: תקופת ההתקשרות היא כאמור בסעיף 3.12 למסמך א' למסמכי המכרז החל ממועד חתימת ההסכם ועד יום לאחר תום הכנס. ברי, כי קיימות חובות וזכויות נמשכות לצדדים גם לאחר תום ההסכם, כגון: תשלום התמורה, ביטוח ועוד.

5. **שאלה:** סעיף 6.10.5 למסמך א' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המפיק נדרש להיות זמין באופן מיידי ורציף, באופן סביר בלבד.

תשובה: זמינות המפיק נקבעה כאמור בסעיף 6.10.5 למסמך א' למסמכי המכרז. ברי, כי משרד ראש הממשלה פועל בהתאם לכללי מינהל תקין ולחובת ההגינות ומשכך דרישותיו לא יהיו בלתי סבירות.

6. **שאלה:** סעיפים 6.10.6-6.10.7 למסמך א' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי אין באמור בסעיפים אלו כדי לגרוע מאפשרותו של המפיק לעסוק במהלך תקופת ההתקשרות (למעט בימי הכנס כמובן) במקביל גם בפרויקטים נוספים ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע ו/או לגרוע באיזה אופן בנדרש לצורך הפקת הכנס נשוא המכרז.

תשובה: הדברים עולים בקנה אחד עם האמור בסעיפים הנ"ל.

7. **שאלה:** סעיף 6.10.7 למסמך א' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המשרד לא יסרב להחלפתו של המפיק ולמינויו של מפיק חלופי תחתיו אלא מטעמים סבירים בלבד.

תשובה: הדברים עולים בקנה אחד עם הסעיף הנ"ל.

8. **שאלה:** סעיף 7.2 למסמך א' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי ההתקשרות עם הזוכה לא תופסק אלא לאחר שניתנה לזוכה הודעה מראש ובכתב בדבר הדרישה בה לא עמד הזוכה ותינתן לו ההזדמנות לתקן ולעמוד בה והזוכה לא תיקנה.

תשובה: סעיף 25.2 למסמך ד' למסמכי המכרז, מסדיר את אופן ביטול ההסכם עם המציע הזוכה.

9. **שאלה:** סעיף 10.2 למסמך א' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי הערבות לא תחולט אלא רק לאחר שניתנה לזוכה הודעה מראש ובכתב במסגרתה הודיע המשרד על כי הזוכה לא עומד בהתחייבויותיו וניתנה לו ההזדמנות לתקן את ההפרה ולעמוד בהתחייבויותיו כנדרש והזוכה לא תיקנה.

תשובה: סעיף 10.2 הנ"ל אינו מתייחס לערבות הביצוע להתקשרות עם הזוכה אלא לערבות להצעה המשמשת כבטוחה לחתימת ההסכם בלבד על ידי המציע שיזכה. והמשרד רשאי לחלטה אם המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בטופס ההצעה – מסמך ג' למסמכי המכרז. התנאים בדבר חילוט ערבות הביצוע שאותה על המציע להפקיד במסגרת חתימתו על ההסכם מפורטים בסעיף 7 למסמך ד' למסמכי המכרז.

10. **שאלה:** סעיף 13.20 למסמך א' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המזמין לא יקטין את השירותים המבוקשים באופן הפוגע מהותית בתמורה לה יהיה זכאי הזוכה על פי הצעתו הזוכה.

תשובה: כאמור בסעיף 13.20 הנ"ל המשרד שומר לעצמו את הזכות לחזור מהפנייה ולא להתקשר עם אף לא אחד מהמציעים, וכן להגדיל או להקטין את השירותים נשוא מכרז זה מכל סיבה שהיא. הזוכה יהיה זכאי לתמורה בהתאם לביצוע בפועל של השירותים כמפורט בסעיף התמורה שבמסמך ד' למסמכי המכרז.

11. **שאלה:** סעיף 14.4 למסמך א' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי הודעת הזכייה לא תבוטל אלא לאחר שניתנה לזוכה הודעה מראש ובכתב על אי עמידתו בהתחייבויותיו וניתנה לו ההזדמנות לתקן את ההפרה והזוכה לא תיקנה.

תשובה: סעיף 14.4 יישאר על כנו. יובהר כי מטרת סעיף 14.4 להבטיח את חתימת ההסכם על ידי המציע הזוכה בהתאם להצעתו ולהתחייבויותיו על פי הוראות המכרז.

12. **שאלה:** סעיף 21 למסמך א' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי בנסיבות בהן לא בוצע הכנס, כאמור בסעיף זה, הזוכה יהיה זכאי לקבלת כיסוי בגין מלוא הוצאותיו על הכנס, הן אלו בהן נשא עד למועד ביטול הכנס והן אלו בהן התחייב לשאת.

תשובה: סעיף 6.5 למסמך ד' למסמכי המכרז, מסדיר את נושא התמורה כאשר ההתקשרות מבוטלת על ידי המשרד, ובכלל זה ביטול ביצוע הכנס.

13. **שאלה:** סעיף 4.7 למסמך ב' למסמכי המכרז: מבוקש להבהיר איזו כמות של מודעות בעיתון ובאגרים באינטרנט נדרשת חברת ההפקה לפרסם? באילו מדיות? ומה כמות המופעים? ובאיזה סעיף בטבלת כתב הכמויות אנו נדרשים למלא את עלויות רכישת המדיה?

תשובה: סעיף 4.7 נמחק. ר' תשובת המשרד שבסעיף 53 להלן.

14. **שאלה:** סעיף 13 למסמך ב' למסמכי המכרז: מבוקש להבהיר מהיכן מגיעים 3 האורחים מחו"ל להם חברת ההפקה אמורה לארגן טיסות? האם מאירופה/ארה"ב/וכו'?

תשובה: לצורך מילוי ההצעה והשוואה בין ההצעות השונות במכרז על המציעים להציע אירוח של שלושה אח"מים המגיעים מארה"ב, לרבות טיסות ולינה של 2 בבתים מלון 5 כוכבים בתל אביב.

15. **שאלה:** סעיפים 3-4 למסמך ג' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי האמור בסעיפים אלו אינו מתייחס לנסיבות בהן המשרד ביקש להגדיל את היקף השירותים המבוקשים ו/או להוסיף שירותים נוספים על אלו המנויים במפרט.

תשובה: כאמור בהסבר שלפני טבלת כתב הכמויות. הכמויות הנקובות בעמודה הרביעית של הטבלה הינן כמויות משוערות בלבד וניתנות לשם השוואה כספית בין ההצעות השונות במכרז. מחירי היחידות שיוצעו על ידי המציעים (עמודה שלישית בטבלה), יהיו מחירים סופיים, שיחייבו את המציע הזוכה במידה בהתאם לכמות שהמשרד יבקש להזמין בפועל. כמו"כ הגדלת היקף השירותים שלא על דרך הגדלת כמויות השירותים שבמפרט, תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 23.3 למסמך ד' למסמכי המכרז והתמורה על כך תשולם בהתאם לסעיף התמורה הקבוע בהסכם.

16. **שאלה:** סעיף 4.1 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המשרד לא ישנה את מיקום אתר הכנס למקום אשר עלותו לצורך קיום הכנס עולה משמעותית על זו של האנגר 2 בנמל יפו, על מנת שלא תיפגע התמורה לה זכאי הספק על פי הצעתו הזוכה.

תשובה: במידה והמשרד ייאלץ לשנות מכל סיבה שהיא את מיקום הכנס למקום אשר עלות שכירותו עולה באופן משמעותי על הצעת המציע ביחס לרכיב עלות שכירת מתחם הכנס, המשרד יבקש להגדיל את היקף השירותים בהתאם להוראת סעיף 23.3 להסכם וישלם את התמורה בגין רכיב זה על פי סעיף התמורה שבהסכם.

17. **שאלה:** סעיף 5.4 למסמך ד' למסמכי ההסכם: מבוקש לקבוע כי המשרד לא ידרוש את הפסקת עבודתו של עובד כלשהו אלא מטעמים סבירים בלבד.

תשובה: דרישת המשרד נקבעה בסעיף 5.4 הנ"ל. ברי, כי משרד ראש הממשלה פועל בהתאם לכללי מינהל תקין ולחובת ההגינות ומשכך דרישותיו לא יהיו בלתי סבירות.

18. **שאלה:** סעיף 5.7 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המשרד לא יקזז לספק מהתמורה אלא לאחר שהודיע מראש ובכתב לספק על שאינו עומד בדרישות המשרד לעניין כוח אדם וניתנה לספק ההזדמנות לתקן את הפרתו והספק לא תיקנה.

תשובה: סעיף 5.7 כפוף לסעיף 25.2 להסכם המתייחס למצב של הפרה של ההסכם על ידי הספק וחובת המשרד למתן אורכה.

19. **שאלה:** סעיף 6.2 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המשרד לא יביא את ההסכם לידי סיום אלא בנסיבות בהן הפר הספק איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם ורק לאחר שניתנה לספק הודעה על הפרתו מראש ובכתב וניתנה לו ההזדמנות לתקן את ההפרה והספק לא תיקנה.

תשובה: ר' לעניין זה סעיף 25 להסכם בדבר ביטול/סיום ההסכם על ידי המשרד.

20. **שאלה:** סעיף 7.4 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי תינתן לספק ארכה לתקן את ההפרה טרם חילוט הערבות, כולה או חלקה, הן בנסיבות של הפרה רגילה והן בנסיבות של הפרה יסודית.

תשובה: סעיף 7.4 יישאר על כנו.

21. **שאלה:** סעיף 9.3 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המשרד לא יסרב להחלפתו של מפיק הכנס אלא מטעמים סבירים בלבד.

תשובה: משרד ראש הממשלה פועל בהתאם לכללי מינהל תקין ולחובת ההגינות ומשכך דרישותיו לא יהיו בלתי סבירות.

22. **שאלה:** סעיף 10.1 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המשרד לא יסרב להתקשרות הספק עם קבלן משנה כלשהו אלא מטעמים סבירים בלבד.

תשובה: ר' התשובה שבסעיף 21 לעיל במסמך זה.

23. **שאלה:** סעיפים 11.1 ו-11.3 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי האמור בסעיף זה לא יחול בנסיבות בהן הנזק ייגרם בשל מעשה ו/או מחדל של המשרד ו/או מי מטעמו. כן

מבוקש כי ככל שיקבל המשרד דרישה ו/או תביעה, הוא יודיע על כך מיד לספק ותינתן לו ההזדמנות להתגונן מפניה. כמו כן, מבוקש כי המשרד לא יתפשר בדרישה ו/או תביעה כאמור אלא בכפוף לקבלת הסכמת הספק שתינתן תוך 5 ימי עסקים, וככל שלא ניתנה כאמור, יתחייב הספק לקחת את הטיפול בדרישה ו/או התביעה על עצמו. כמו כן מבוקש כי שיפוי המשרד בגין הוצאותיו יהיה כנגד הצגת חשבוניות.

תשובה: לאחר סעיף 11.5 יבוא המשפט הבא: "ככל שיקבל המשרד דרישה ו/או תביעה, הוא יודיע על כך מיד לספק ותינתן לו ההזדמנות להתגונן מפניה. המשרד לא יתפשר בדרישה ו/או תביעה כאמור אלא בכפוף לקבלת הסכמת הספק שתינתן תוך 5 ימי עסקים, וככל שלא ניתנה כאמור, יתחייב הספק לקחת את הטיפול בדרישה ו/או התביעה על עצמו". בנוסף סעיף 11.3 יתוקן ולאחר "על כל תשלום שחויב בו כאמור". יבואו המילים: "בכפוף להצגת חשבוניות".

מעבר לכך הוראות סעיף 11 ככל שלא שונו במפורש כאמור בסעיף זה יותרו על כן.

24. **שאלה:** סעיף 11.2 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המשרד לא יתקן את הנזקים בעצמו אלא לאחר שניתנה הודעה מראש ובכתב לספק בדבר הנזקים וניתנה לו ההזדמנות לתקנם ולא עשה כן. כמו כן מתבקשת הועדה להבהיר כי שיפוי המשרד בגין הוצאותיו יהיה כנגד הצגת חשבוניות.

תשובה: סעיף 11.2 יתוקן ולאחריו תבוא הפסקה הבאה: " המשרד לא יתקן את הנזקים בעצמו אלא לאחר שניתנה הודעה מראש ובכתב לספק בדבר הנזקים וניתנה לו ההזדמנות לתקנם ולא עשה כן". מעבר לכך הוראות סעיף 11 ככל שלא שונו במפורש כאמור בסעיף זה יותרו על כן.

25. **שאלה:** סעיפים 11.4-11.5 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי בסעיף זה אינו מתייחס לנסיבות בהן הנזק ייגרם בשל מעשה ו/או מחדל של המשרד ו/או מי מטעמו. כן מתבקשת הועדה להבהיר כי ככל שיקבל המשרד דרישה ו/או תביעה, הוא יודיע על כך מיד לספק ותינתן לו ההזדמנות להתגונן מפניה. כמו כן מתבקשת הועדה להבהיר כי המשרד לא יתפשר בדרישה ו/או תביעה כאמור אלא בכפוף לקבלת הסכמת הספק שתינתן תוך 5 ימי עסקים, וככל שלא ניתנה כאמור, יתחייב הספק לקחת את הטיפול בדרישה ו/או התביעה על עצמו. כמו כן מתבקשת הועדה להבהיר כי שיפוי המשרד בגין הוצאותיו יהיה כנגד הצגת חשבוניות.

תשובה: ר' תשובה שבסעיף 23 לעיל במסמך זה.

26. **שאלה:** סעיף 16.1 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי ככל שיש בידי הספק כלי ו/או חומר הדרוש לשם אספקת השירותים המתאים וההולם לשימוש לצרכי כנס זה, לא יידרש הספק לרכוש ו/או לשכור כלי ו/או חומר חדש לצרכי כנס זה.

תשובה: מקובל.

27. **שאלה:** סעיפים 17.4-17.8 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי כל ביקורת תהא בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב לספק וכי תינתן לו שהות מספקת להיערך לקראת הביקורת. כמו כן מבוקש כי הספק לא יידרש להציג מסמכים שאינם נוגעים באופן ישיר לכנס נשוא מכרז זה ומסמכים שיהא בהצגתם כדי לפגוע בסודותיו המסחריים ו/או בחיסיונו ו/או בזכויותיו של צד שלישי אחר.

תשובה: הרישא של הבקשה בדבר מתן הודעה מראש ושהות להיערך לביקורת, מקובלת. החלק השני של הבקשה ביחס להצגת המסמכים לא מקובל. יובהר כי למשרד אין כל כוונה לבדוק פעילות שאינה נובעת בגין ההתקשרות, עם זאת לשם בדיקה מלאה עשוי להתעורר צורך לבדוק מסמכים נוספים שקשורים באופן עקיף להתקשרות. המשרד יהיה מחויב לשמור על סודיות המסמכים.

28. **שאלה:** סעיף 18.1 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המשרד לא יקטין את היקף השירותים באופן שיפגע מהותית בתמורה לה זכאי הזוכה על פי הצעתו הזוכה.

תשובה: כאמור בסעיף 18.1 התשלום יהיה אך ורק לשירותים שיסופקו למשרד על פי דרישתו, לפי התעריף לכל שירות ושירות שהציע הספק בכתב הכמויות, ובהתאם לכמויות שסופקו בפועל.

29. **שאלה:** סעיף 18.2 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש להבהיר כי האמור בסעיף זה אינו חל לעניין שירותים שייכתן ויוזמנו על ידי המשרד ולא נכללו במסגרת המפרט הכלול במכרז.

תשובה: אפשרות הגדלת היקף השירותים מוסדרת בנפרד בסעיף 23 להסכם.

30. **שאלה:** סעיף 18.8 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי לספק תינתן האפשרות להשיב לנימוקי המשרד לעניין חלקי דרישות התשלום שלא אושרו על ידי המשרד, על מנת "לשכנע" את המשרד בצדקתו כדי שתאושר דרישת התשלום כולה. כמו כן מבוקש להבהיר כי המשרד לא ידחה דרישת תשלום, כולה או חלקה, אלא מטעמים מוצדקים ומבוססים בלבד.

תשובה: משעה שמוגשות למשרד חשבונות לתשלום, המשרד מבצע בדיקה וככל שמתגלות בעיות כלשהן המשרד פונה לספק לקבל הבהרות. סעיף 18.8 להסכם מתייחס למצב שבו נערך הברור עם הספק והתקבלו כל תשובותיו ונימוקיו, ולמרות זאת המשרד קבע כי קיימים חלקים בדרישת התשלום שאינם מקובלים עליו. ברי, כי המשרד דוחה דרישת תשלום אך ורק מטעמים מוצדקים ומבוססים, כחלק מהמינהל התקין לו הוא מחויב.

31. **שאלה:** סעיפים 18.12-18.14 למסמך ד' למסמכי המכרז: הועדה מתבקשת להבהיר כי האמור בסעיפים אלו אינו חל לעניין שירותים נוספים שהוזמנו אשר לא נכללו במפרט ו/או בנסיבות בהן הוגדלו היקפי השירותים המוזמנים ו/או שינויים מהותיים מכל מין וסוג שהוא שנערכו בשירותים המוזמנים.

תשובה: הגדלת היקף השירותים מוסדרת בסעיף 23 להסכם. הסדר זה עולה בקנה אחד עם האמור בסעיף 18.3 להסכם הקובע כי "לא ישולם כל תשלום נוסף פרט לאמור בסעיף זה... אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד".

32. **שאלה:** סעיף 21.5 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המשרד לא יסרב להעסקתו של עובד מסוים אלא מטעמים סבירים בלבד.

תשובה: ר' תשובה בסעיף 21 לעיל למסמך זה.

33. **שאלה:** סעיף 21.9 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי אין בהוראת סעיף זה כדי לשלול אפשרותו של הספק לפרסם את דבר היותו מארגן ומפיק הכנס, לרבות אך לא למעט פרסום תמונות מהכנס באתר הספק, ובלבד שלא יהיה בפרסום כדי לפגוע בשמו הטוב של המשרד ו/או לחשוף מידע שבגילוי יס כדי להוות סיכון ביטחוני מכל מין וסוג שהוא.

תשובה: מקובל, ובלבד ויתקבל אישור המשרד מראש ובכתב לכל פרסום כאמור.

34. **שאלה:** סעיף 23 למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי המשרד לא יקטין את השירותים בהיקף שיהא בו כדי לפגוע מהותית בתמורה לה זכאי הספק על פי הצעתו הזוכה.

תשובה: ר' תשובה שבסעיף 28 לעיל במסמך זה.

35. **שאלה:** סעיף 24 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש לקבוע כי האמור בסעיף זה אינו מתייחס לאפשרות הספק להסתייע בשירותיהם של קבלני משנה לצורך מתן השירותים המבוקשים.

תשובה: לא מקובל, ר' סעיף 10 לעניין קבלני משנה המחייב את הספק לקבל אישור מראש על ידי המשרד.

36. **שאלה:** סעיף 25.4 למסמך ד' למסמכי המכרז: מבוקש להבהיר מהו פרק הזמן המוקדם שיינתן בנסיבות בהן ישנה המשרד את מועד הכנס וככל שצד שלישי כלשהו ידרוש תשלום בעקבות שינוי זה, האם כנגד הצגת חשבונית בדבר ביצוע התשלום, ישפה המשרד את הספק בגין הוצאתו זו.

תשובה: ככל שהמשרד ייאלץ לשנות את מועד הכנס הוא יודיע על כך לספק בהקדם האפשרי. כאמור בסעיף 25.4 הנ"ל בגין השינוי לא יינתן כל פיצוי ועל הספק לדאוג ליידע את ספקי המשנה במסגרת התקשרויותיו עם ספקי המשנה.

37. **שאלה:** סעיף 2 לטבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי המכרז: מבוקש להבהיר האם חברת ההפקה נדרשת לשכור את מקום האירוע, האנגר 2 בנמל יפו ובמידה וכן באיזה סעיף בטבלת כתב הכמויות אנו נדרשים למלא את העלויות?

תשובה: כן, על המציע להתקשר עם המקום המוצע לכנס לרבות ההיבטים הקשורים ליצירת רישיון אירוע זמני וההתקשרות עם הספק. כמו כן רצ"ב נספח א' – מסמך ג' טופס הצעת המציע בצירוף טבלת כתב הכמויות המעודכנת ובה שורה נוספת לתמחור עבור שכירת מקום הכנס. על המציעים להחליף את טופס הצעת המציע הנוכחי בטופס העדכני המצורף כנספח א' למסמך הבהרות זה.

38. **שאלה:** טבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי במכרז: האם קיים מפרט מדויק להזמנה המודפסת המוזכרת בעמוד 27 מבחינת משקל הנייר / קרטון והגודל הפיסי של ההזמנה.

תשובה: לא, מדובר בהזמנה סטנדרטית עם עיצוב מיוחד.

39. **שאלה:** טבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי במכרז: האם בסעיף השילוט בטבלה בעמוד 28 הכוונה ל – 50 שלטי הכוונה חיצוניים? מה ההבדל בדרישה הנוספת ל 5 שלטי הכוונה בגודל 60X80 שמופיעה מספר סעיפים לאחר מכן? בנוסף האם בסעיף לשלטי חוץ הכוונה לשילוט חוצות בגודל 25X3 מטר? היכן יוצב שלט הקיר הענק לדרישתכם? עבור איזו מטרה אתם דורשים מדבקות לוגו להדבקה על גבי השילוט? האם דרישתכם לקוליסות הינה עבור מסגרות השילוט?

תשובה: מדובר בשלטים חיצוניים ופנימיים כולל 5 שלטי הכוונה לשטחים פתוחים נוספים בהתאם לצורך. השלט בגודל 25X3 מיועד לפנים המתחם. מפרט שלט הקיר ומקום הצבתו יקבע בהתאם לתכנון בשטח. מדבקות הלוגו מיועדות במידת הצורך למיתוג נוסף. הקוליסות מיועדות לסגירת מתחם בהתאם לצורך.

40. **שאלה:** טבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי במכרז: בסעיף סרטוני תדמית בטבלה בעמוד 28 נדרש מפרט מלא להפקת הסרטונים: האם ימי צילום בארץ בלבד? והיכן? האם נדרשים ראיונות? מה מספר המרואיינים?

תשובה : סרטוני התדמית יצולמו ברחבי הארץ בלבד. מדובר ביום צילום אחד לכל אחד מהסרטים. יש לתמחר מחיר לראיון ולכל אחד בנוסף.

41. **שאלה :** טבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי במכרז : סעיף דלפקי הרישום בטבלה בעמוד 29 מצוינת דרישה לדיילות רישום בלבד, היכן יש לתמחר דיילות הכוונה ליווי וסיוע למשתתפים?

תשובה : מתוך 10 דיילות הרישום חלקן תהינה להכוונה וליווי.

42. **שאלה :** טבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי במכרז : בסעיף שירותים כימיים בטבלה בעמוד 29 האם הכוונה ל 5 תאים?

תשובה : כן, הכוונה ל-5 תאים.

43. **שאלה :** טבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי במכרז : בסעיף ריהוט בטבלה בעמוד 29, האם נדרש סידור ישיבה סביב שולחנות במהלך הכינוס או ישיבת תיאטרון? איזה ריהוט נדרש עבור ארוחת צהרים? האם ריהוט אלטרנטיבי עבור ארוחה בעמידה בסגנון צלחת מזלג או ארוחה בישיבה סביב שולחנות?

תשובה : המליאה תתקיים בישיבת תיאטרון. הארוחות בכנס יתקיימו במזנונים בסגנון צלחת ומזלג ובסידורי ישיבה אלטרנטיביים.

44. **שאלה :** טבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי במכרז : בסעיף קייטרינג בטבלה בעמוד 30, האם בקוקטייל הסיום נדרשת שתייה קלה בלבד או בתוספת יין ובירה.

תשובה : בתוספת יין ובירה ישראלים.

45. **שאלה :** טבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי במכרז : ברצוננו לציין כי אין בטבלה מקום לתמחר אתר כינוס + אתר רישום מקוון
תשובה : ר' נספח א' המצ"ב למסמך זה ובו טבלת כתב הכמויות המעודכנת, לרבות תמחור אתר רישום כנס.

46. **שאלה :** טבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי במכרז : בנוסף, אין בטבלה מקום בו אמור המציע לתמחר עלויות שירותי מזכירות, רישום והנח"ש של המציע.
תשובה : על המציע להעמיס את עלויות שירותי המזכירות, הנה"ח וכיוצ"ב על גבי רכיבי טבלת הצעת המחיר שבמסמך ג'.

47. **שאלה :** טבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי במכרז : בנוסף אין בטבלה מקום בו אמור המציע לתמחר את שכר עבודתו/ דמי ארגון הפקה
תשובה : על המציע להעמיס את שכר עבודתו על גבי רכיבי טבלת הצעת המחיר שבמסמך ג'.

48. **שאלה:** טבלת כתב הכמויות – מסמך ג' למסמכי במכרז: מבוקש לקבוע כי המשרד לא יקטין את היקף השירותים הנדרשים באופן שיש בו לפגוע מהותית בתמורה לה זכאי הזוכה על פי הצעתו.

תשובה: ר' התשובה שבסעיף 21 לעיל במסמך זה.

49. **שאלה:** לא ברורה רמת מעורבותו של המציע בבחירת תכני הכנס. בהתייחס לעובדה שקיימת ועדת היגוי מטעם הרשות, האם יהיה זה נכון להציע תכנים ללא הנחיות מטעם ועדת ההיגוי? אין שום נספח שמתייחס לתוכן הכנס מעבר לתיאורו הכללי וכן לא התייחסות לכך בטבלת המחירים.

תשובה: במסגרת תוכנית ההיערכות המוצעת לכנס שעל המציע להגיש יש להתייחס לתכני הכנס על פי המידע שניתן במסגרת מסמכי המכרז. התוכנית שתוגש על ידי המציעים נצרכת לצורך ניקוד איכות ההצעה, בלבד. התכנים לכנס עצמו ייקבעו על ידי ועדת ההיגוי. המציע הזוכה ישתתף בכל הדיונים והשיבות של ועדת ההיגוי. כל נושא בניית הליין אפ תיאום המרצים, מנחי הפאנלים וכו' יהיה באחריות המציע הזוכה, במסגרת הגשת תוכנית עבודה לקיום הכנס כאמור בסעיף 4.2 למסמך ד' למסמכי המכרז.

50. **שאלה:** האם על המציע להתקשר עם המקום המוצע לכנס ולתמחר השימוש בו כולל כל ההיבטים הקשורים ליצירת רישיון עסק זמני (שכן המקום פועל ללא היתר לקיום אירועים בסדר גודל זה), או שמא ההתקשרות וההתחשבות בגין מיקום הכינוס הנבחר בוצעה כבר על ידי המשרד?

תשובה: ר' תשובה 37 לעיל למסמך ההבהרות.

51. **שאלה:** האם תוכלו למקד מהיכן מגיעים האח"מים כדי שנוכל לתמחר במדויק ולצורך השוואה הוגנת בטבלת המחירים?

תשובה: ר' תשובה 14 לעיל במסמך זה.

52. **שאלה:** האם להציג את המחירים כולל עמלת הפקה נדרשת או להוסיף שורה בטבלת התמחר לגבי דמי ההפקה הנדרשים באופן גלובלי?

תשובה: יש להציג את המחירים כולל עמלת הפקה נדרשת. ר' תשובה שבסעיף 46 לעיל למסמך זה.

53. **שאלה:** האם נדרש גיוס חסויות מעבר לחסות מדיה?

תשובה: לא. בהקשר המשרד מבהיר כי סעיף 4.4 למסמך ב' למסמכי המכרז – מפרט השירותים יתוקן כדלקמן: המילים: "כשותפים או כנותני חסות לאירוע, רכישת מדינה" יימחקו ובמקומן יבואו המילים: "לסיקור וליווי הכנס".
כמו"כ סעיף 4.7 יימחק. למען הסר ספק יובהר כי המציע אינו נדרש לרכוש מדיה במסגרת השירותים הנדרשים, ושירותים אלו יבוצעו על ידי לשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ).

54. **שאלה:** האם קיים דטה בייס למוזמנים פוטנציאליים או שבאחריות המציע ליצור מאגר שכזה באמצעות יחסי ציבור/ פרסום וכו'?

תשובה: באחריות המציע ליצור מאגר שכזה באמצעות יחסי ציבור ופרסום, זאת בשיתוף ובתיאום מלא עם המשרד.

55. **שאלה:** האם צריך למלא את טבלת המחירים בכתב יד ולהתייחס אליה AS IS על אף שלטעמינו חסרים בה מרכיבים חיוניים לצורך הפקת הכנס? האם נוכל להוסיף סעיפים / נתונים ממקדים כגון גדלי מיתוג (דגלים, שלט קיר ענק, מדבקות לוגו)? איך להתייחס לסעיפים בהם יש כמה אופציות תמחור – לדוגמא מנחה כנס?

תשובה: יש למלא את טבלת המחירים המעודכנת המצורפת כנספח א' למסמך זה AS IS עבור הגשת המכרז. הואיל וישנם רכיבים אשר איכותם משפיעה על התמחור שלהם כגון: מנחה, אומנים וכיוצ"ב, על המציע להציע רכיבים אלו באופן שהולם להבנתם, אירוע מהסוג נשוא המכרז. המציע צריך לנקוב במסגרת תוכנית ההיערכות המוצעת את שם המנחה, ההרכב המוסיקאלי המוצע על ידו וכיוצ"ב. המציע יכול להגיש מס' אופציות לביצוע השירותים ובלבד והוא יגיש הצעת מחיר אחידה עבור כל האופציות המוצעות באותה הקטגוריה.

56. **שאלה:** בטבלת המחירים חוזר על עצמו נושא שילוט הכוונה עמוד 13 + עמוד 14, נא הבהרתכם.

תשובה: מדובר בשלטים חיצוניים ופנימיים. כולל 5 שלטי הכוונה המיועדים לשטחים פתוחים בהתאם לצורך.

57. **שאלה:** האם ניתן להפריד סעיף רכש מדיה מסעיף יחס"צ בטבלת המחירים? שכן, לגבי התמהיל שיוצע, מדובר בהערכה בלבד המותנה באישור תוכנית יחסי ציבור על ידי המזמין, בעלויות שטחי פרסום נכון ליום האירוע וכו'.

תשובה: כאמור בסעיף 53 לעיל, רכש המדיה ייעשה ישירות על ידי לפ"מ. על המציע לתמחר את עיצוב המדיה כמפורט במפרט השירותים. סעיף יחסי ציבור מתומחר בנפרד.

58. **שאלה:** האם יש למלא את הנספחים המצורפים למכרז או שהם מובאים לידיעה בלבד?

תשובה: יש למלא את הנספחים למעט כאלה הקשורים בהתקשרות עצמה כגון נספח הביטוח.

59. **שאלה:** כיצד ניתן לשלם ואיפה עבור המכרז?

תשובה: כמפורט בעמ' 4 בסעיף 4.2 למסמך א' למסמכי המכרז

60. **שאלה:** האם יש מקום מועדף עליכם לקיום הכנס?

תשובה: כן, כמפורט בעמ' 5 בסעיף 6.3 למסמך א' למסמכי המכרז.

61. **שאלה:** באיזו רמה אמור להיות בית המלון בו ישוכנו האחמ"ם מחו"ל?

תשובה: ר' תשובה בסעיף 14 לעיל למסמך זה.

62. **שאלה:** האם קיימים דמי הרשמה למשתתפי הכינוס, אם כן מהו הסכום המדויק?

תשובה: אין דמי הרשמה לכנס אך יש להירשם מראש דרך אתר האינטרנט/טלמרקטינג.

63. **שאלה:** האם קיימת מסגרת תקציבית לאירוע? אם כן מהי?

תשובה: כאמור בסעיף 13.24 למסמך א' למסמכי המכרז המשרד רשאי להכין אומדן. וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר יחרגו מהאומדן בשיעור העולה על 20%. ברי, כי האומדן הוא סודי וככל שיהיה כזה יופקד כנדרש בתיבת המכרזים. על המציע לתמחר את האירוע בהתאם להבנתו כאשר יש לקחת בחשבון ששקלול הצעות מורכב מ 40% מחיר ו 60% איכות.

64. **שאלה:** האם ישנם נותני חסויות מסחריים פוטנציאליים לאירוע? (גיוס כספי).

תשובה: לא.

65. **שאלה:** סעיף 4 למסמך ב' למסמכי המכרז: מי אמור לשלם עבור פעילות חברת היח"צ

שתיבחר לטובת האירוע?

תשובה: המציע הזוכה.

66. **שאלה:** סעיף 4.4 למסמך ב' למסמכי המכרז: האם קיים תקציב לרכישת מדיה? בהתאם

לאיזה היקף יש לתמחר סעיף זה?

תשובה: כאמור בסעיף 53 לעיל אין צורך לתקצב רכישת מדיה היות והיא תירכש על ידי

הלפ"מ אולם יש להכניס לתקציב את סעיפי העיצוב כמפורט במפרט השירותים.

67. **שאלה:** סעיף 4.7 למסמך ב' למסמכי המכרז: מהו גודל המודעות צבע? באיזה עיתונים מדובר

? כמה מודעות ?

תשובה: כאמור בסעיף 53 לעיל למסמך זה. סעיף 4.7 למסמך ב' למסמכי המכרז נמחק, הואיל ורכישת המדיה תיעשה באמצעות לפ"מ. עם זאת בכל הנוגע לעיצוב של המודעות בעיתון שהוא באחריות המציע, מדובר על עיצוב מודעות עמוד בכ 5 עיתונים יהודים וערבים + עיצוב מודעת חצי עמוד בתום הכנס.

68. **שאלה:** סעיף 8 למסמך ב' למסמכי המכרז: האם ההסעדה (א.בוקר, צהריים וערב) תתקיים בעמידה או סביב שולחנות?
תשובה: הישיבה תהיה אלטרנטיבית, ארוחות במזנונים סכין וצלחת.

69. **שאלה:** סעיף 13 למסמך ב' למסמכי המכרז: מהיכן מגיעים האח"מים? הזמנה לכמה לילות? מי אמור להזמין להם את הטיסות? מי משלם על הטיסות? איזה רמת בית מלון?
תשובה: ר' סעיף 14 לעיל למסמך זה.

70. **שאלה:** סעיף 14 למסמך ב' למסמכי המכרז: תוכנית חלופית- האם ניתן לקיימה בבית מלון? האם מיקומה חייב להיות בת"א?
תשובה: ניתן להכין את התוכנית החלופית לבית מלון בתל אביב.

71. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: מהו גודל ההזמנה המודפסת לאירוע?
תשובה: סטנדרטית עם עיצוב מיוחד כמפורט בסעיף 38 לעיל למסמך זה.

72. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: מה גודל תוכניית הכרומו המתקפלת?
תשובה: כפורט בכתב הכמויות כרומו מתקפלת לכיס עד ארבעה עמודים.

73. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: מהו גודל שלט קיר "ענק" ולהיכן הוא מיועד?
תשובה: מדובר בשלט קיר בכניסה למתחם אשר יהיה מתאים לשטח.

74. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: מדבקות לוגו- באיזה גדלים? והאם רק 20 יחידות בלבד?
תשובה: מיועד במידת הצורך למיתוג נוסף. 20 יחידות בלבד.

75. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: מערכת ישיבה על במה לאיזה כמות אנשים?
תשובה: מערכת ישיבה ל 6 אנשים.

76. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: למה מיועדים השוטרים ובאיזה כמות מדובר?

תשובה: השוטרים מיועדים לאבטחה כחלק מרישוי האירוע על פי הכמות הנדרשת לאירוע מהסוג הנדרש במכרז.

77. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: האם ההרכב המוזיקאלי מיועד אך ורק לקוקטייל סיום או לכל שעות פעילות הכינוס?

תשובה: מדובר על הרכב מוסיקלי בתום הכנס. ניתן לנקוב ביותר מאופציה אחת של הרכב ובלבד והצעת המחיר תהא אחידה עבור כל האופציות שיינתנו.

78. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: נשמח לקבל פרטים אודות אופי הכנס בשנת 2010 או בשנים קודמות, לרבות מיקום הכנס, תוכנו מבנה, הליין אפ וכדומה

תשובה: זהו האירוע השנתי הראשון של הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי הדרוזי הצ'רקסי.

79. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: מהם האלמנטים הנדרשים מחברת הפקה בנושא התוכן ההרצאות, הליין אפ וכדומה.

תשובה: נא ר' תשובה בסעיף 49 לעיל במסמך זה.

80. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: מהם הנושאים המרכזיים בהם יעסוק הכנס בשנה זו?

תשובה: כמפורט בעמ' 5 סעיף 6.6 למסמך א' למסמכי המכרז. הכנס יעסוק במגמות כלכליות בנושא פיתוח אזורי משותף, יפגיש בין אנשי עסקים יהודים ערבים דרוזים וצ'רקסים במטרה ליצור מיזמים תוכניות והשקעות משותפות וכן יעניק לרשותם את הכלים הממשלתיים העומדים למימושם, להאצת הצמיחה הכלכלית בישראל.

81. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: באילו דרכים יש לתקשר עם קהל היעד כקמפיין מקדים? באילו פלטפורמות נעשה שימוש בשנים קודמות?

תשובה: כאמור זהו הכנס השנתי הראשון. הצעות דרכי ההתקשרות עם קהלי היעד ויישומם, הינם באחריות המציע הזוכה ובתיאום מלא עם המשרד.

82. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: האם על נספח התקציב להכיל את העלויות לאירוע רוה"מ?

תשובה: כן. כמפורט במפרט השירותים מסמך ב' למסמכי המכרז ובטופס הצעת המציע – מסמך ג' למסמכי המכרז.

83. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: האם האנגר 2 שורין על ידיכם סופית ובמידה וכן מהם ימי ההקמה ששוריינו?

תשובה: ר' תשובה שבסעיף 37 לעיל למסמך זה. יצוין כי למיטב ידיעת המשרד המקום פנוי לביצוע הכנס בתאריך המבוקש.

84. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: האם ישנה מסגרת תקציבית נדרשת?

תשובה: ר' תשובה שבסעיף 63 לעיל במסמך זה.

85. **שאלה:** סעיף 11.1 למסמך א' למסמכי המכרז: האם עלינו להציע תוכן לכנס? על איזו התייחסות מדובר " על התוכנית המוצעת להתייחס לתכני הכנס המוצע לרבות דוברים מרצים משתתפי פאנלים ושולחנות עגולים.

תשובה: ר' סעיף 49 לעיל למסמך זה.

86. **שאלה:** מסמך ב' למסמכי המכרז: האם על ההצעה לכלול הצעה כוללת כולל תקציב עבור פעילות יח"צ? האם צריך להציע משרד ספציפי?

תשובה: יש לכלול במפרט השירותים הנדרשים בטבלה, תמחור לחברת יח"צ (כמפורט בעמ' 28 בהצעת המציע). במסגרת מסמך תוכנית ההיערכות המוצעת יש להציע אופציות למשרד יח"צ. למען הסר ספק יובהר כי במסגרת טבלת הצעת המחיר (כתב הכמויות) יש להציע מחיר אחד עבור חברת יח"צ ולא מס' חלופות של מחיר. במקרה שבו מציע יציע מס' חלופות של מחיר ועדת המכרזים תתחשב במחיר הגבוה יותר לשם השוואת הצעת המחיר שלו ביחס להצעות מחיר אחרות.

87. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: מודעות לעיתון יש לציין כמות, נא הבהרתכם?

תשובה: מדובר בעיצוב אחד למודעה בגודל עמוד וחצי עמוד שיתפרסמו בעיתונים ערביים ויהודים.

88. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: עיצוב באגרים פלאש או סטטי לאינטרנט – כמות, נא הבהרתכם?

תשובה: מדובר בעיצוב פלאש ב-10 גדלים שונים.

89. **שאלה:** מסמך ג' למסמכי המכרז בטבלת כתב הכמויות: תוכניה - מה המפרט המדויק?

תשובה: כמפורט בכתב הכמויות (כרומו מתקפלת לכיס) עד ארבעה עמודים.

90. **שאלה:** האם על המציע לדוור הזמנות. אם כן, באיזה פורמט?

תשובה: כן באחריות המציע הזוכה לדוור הזמנות, הן בדואר והן במדיה האלקטרונית.

91. **שאלה:** האורחים מחו"ל כמה זמן לארח אותם?

תשובה: ר' התשובה שבסעיף 14 לעיל במסמך זה.

92. **שאלה:** טלמרקטינג – מה המפרט הנדרש?

תשובה: הטלמרקטינג כולל אישורי השתתפות ווידוא הגעה לאירוע של 500 משתתפים.

93. **שאלה:** שלטי חוץ – האם הכוונה לשלושה מכל גודל או אחד מכל גודל ?

תשובה: אחד מכל גודל ובהתאם לשטח יבחר הגודל המתאים.

94. **שאלה:** שלט קיר ענק – מה המפרט?

תשובה: ר' תשובה בסעיף 73 לעיל במסמך זה.

95. **שאלה:** למה מדבקות לוגו בגדלים שונים (כמות 20) מה הגדלים ומה השימוש? כתוב שימוש לשילוט אבל השילוט שלנו מגיע ממותג.

תשובה: 20 יחידות מדבקות הלוגו מיועדות במידת הצורך למיתוג נוסף.

96. **שאלה:** קוליסות ממותגות – כתוב רק 4 מה המפרט?

תשובה: יש לתמחר 4 קוליסות רגילות 1.20 X 2.40 ממותגות. כל קוליסה נוספת בהתאם לצורך בשטח.

97. **שאלה:** שילוט הכוונה מופיע פעם אחת בכמות של 50 (עם דגלול) ופעם שנייה עם כמות של 5, נא הבהרתכם?

תשובה: מדובר בשלטים חיצוניים ופנימיים כולל 5 שלטי ההכוונה לשטחים פתוחים נוספים במתחם.

98. **שאלה:** משני צידי במה 2 באנרים ארוכים ללוגואים של חסויות וכמו כן מבקשים שלט גב במה+מסך קוליסות ממותגות נשמע כפילות לא?

תשובה: בהתאם לשטח יקבע האם יהיה שלט גב במה ושני מסכים או מסך ושתי קוליסות ממותגות, לשם השוואת המחיר על המציע לתמחר את שתי האופציות.

99. **שאלה:** אנימציה למסכים – גרסת שומר מסך וגרסה למהלך הדיונים - האם מדובר על שני רקעים סטטים ודינמיים.

תשובה: מדובר על רקע אחד סטטי ודינמי

100. **שאלה:** האם ניתן להוסיף אלמנטים נוספים לתמחור לאור הפתרון הקריאטיבי שניצור? האם נוכל להוסיפם בהמשך לטבלה המופיעה במכרז?

תשובה: לא ניתן להוסיף אלמנטים לטבלת כתב הכמויות כל רכיבי הצעת המחיר של המציע צריכה להיות מתומחרת במסגרת סעיפי טבלת כתב הכמויות. במסגרת מסמך תוכנית ההיערכות המוצעת על המציע לנקוב באלמנטים הקריאטיביים המוצעים על ידו.

101. **שאלה:** נא הבהרתכם את המשקולות לבחינת ניקוד האיכות שבין סעיפים 13.7.1 לבין 13.7.2. כתוב בשני סעיפים אלו אותו דבר בדיוק.

תשובה: סעיף 13.7.1 מתייחס לניסיון של חברת ההפקה וסעיף 13.7.2 מתייחס לניסיון של המפיק המוצע מטעם חברת ההפקה.

102. **הבהרה:** הכמויות המפורטות בטבלת כתב הכמויות שבמסמך ג' למסמכי המכרז – טופס הצעת המציע הן כמויות משוערות בלבד לצורך השוואה כספית בין הצעות שיוגשו למכרז. בפועל ייתכנו שינויים בכמויות ובהתאם לצורך ייקבעו הכמויות הנדרשות.

הבהרות אלו ונספח א' המצורף מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז מספר 2/11. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להבהרות אלו, יגבר האמור בהבהרות אלו. הבהרות שלא ניתנו בכתב אינן מחייבות את המשרד

בכבוד רב,

דנה חימי

מרכזת ועדת המכרזים

נספח א' – טופס מתוקן להצעת המציע

נספח זה יחליף את מסמך ג' למסמכי המכרז ועל המציעים למלא ולהגיש את המסמך הרצ"ב ולא את המסמך שצורף למסמכי המכרז המקוריים שפורסמו.

מסמך ג' – טופס הצעת המציע

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון: ארגון והפקה של הכנס השנתי לשותפות וצמיחה כלכלית

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי עבור ארגון והפקת הכנס השנתי לשותפות וצמיחה כלכלית (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו, וזאת בהתאם במחירים הנקובים בטבלת כתב הכמויות שמצורפת לטופס זה.
2. הצעת המחיר אינה כוללת מע"מ עם זאת, יובהר, כי בגין עסקאות עליהן חל מס בשיעור אפס לפי הוראות סעיף 30 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המשרד לא ישלם מס ערך מוסף.
3. הצעת המחיר ניתנת על ידינו למתן שירות מלא, סופי ולשביעות רצונו המלאה של המשרד כמפורט במסמכי המכרז, ועל פי תכנית הכנס ונהלי העבודה שיאשר המשרד.
4. המחירים שהוצעו על ידינו הינם סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.
5. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל תנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.
6. אני מצהיר בזה כי המפיק הראשי המוצע על ידי לביצוע השירותים מועסק /יועסק (יש להקיף בעיגול) על ידי באופן ישיר לטובת ביצוע השירותים לפי הסכם זה.
7. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות להבטחת ביצוע השירותים הכל כנדרש בהתאם לתנאי ההסכם, על נספחיו.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר לביצוע השירותים. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצורפה להצעתי, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.

9. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
10. הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי לתקופה של שישה חודשים לפחות מהמועד האחרון והסופי להגשת ההצעות כנקוב בהזמנה להציע הצעות – מסמך א' למסמכי המכרז. אם הצעתי תיבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך ותעמוד בתוקפה לתקופה של 120 ימים נוספים ממועד בחירתה ככשירה כאמור.
11. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
12. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
13. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי ולתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

כתב הכמויות

1. בכתב הכמויות על המציע להציע מחירים קבועים מראש (FIX) עבור יחידות התפוקה השונות הנדרשות במסגרת ארגון והפקת הכנס השנתי לשותפות וצמיחה כלכלית, כמפורט במסמכי מכרז זה, לרבות ההזמנה להציע הצעות, המפרט וההסכם.
2. על המציע להציג את המחיר המבוקש על ידו לביצוע הכנס בכללותו וכן מחיר עבור כל סוג פריט בנפרד.
3. המחירים ייחשבו ככוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלם של השירותים, לרבות הוצאות העסקת העובדים הקבועים, עובדי הגיבוי ובעלי מקצוע מומחים, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, המיסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכו' (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הובלת הציוד, החומרים, כלי העבודה וכיוצ"ב אל מקום האירוע וממנו, ובכלל זה העמסתם ופריקתם; הגעת עובדים למקום האירוע וממנו; אחסנת הציוד, החומרים, הכלים וכיוצ"ב ושמירתם, ככל שהדבר יידרש; הוצאות העסקת קבלני משנה על ידי המציע; הוצאות הנהלה; הוצאותיו הכלליות של המציע (הן הישירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל דין; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של משרד ראש הממשלה ורווחי המציע הזוכה.
4. המחירים בכתב הכמויות יהיו נקובים בשקלים חדשים, ויכללו את כל המיסים וההיטלים הנהוגים כיום, למעט מע"מ.
5. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.
6. התשלום יתבצע על פי הכמויות שיוזמנו על ידי המשרד ויבוצעו בפועל על ידי המציע הזוכה, על פי אישור נציג המשרד, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו.
7. המחירים יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.

הצעת המציע

1. המחיר הכולל המוצע על ידי לארגון והפקת הכנס השנתי לשותפות וצמיחה כלכלית, בהתאם לכלל התנאים, ההוראות והדרישות המפורטים במפרט השירותים ובכל מקום אחר במכרז זה, כולל כל המיסים, ההיטלים וכיו"ב, ולמעט מע"מ:

_____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים).

מחיר זה יחושב בדרך הבאה בלבד: המחיר יהיה זהה לסך הכל המופיע בסיום טבלת יחידות התפוקה ופירוט עלויותיהן, כאשר הוא מחושב כסכום של כל העלויות המוצעת לסוג יחידת תפוקה, כפול מספר יחידות התפוקה הצפויות (הסכום הכולל יהיה תוצאת סכימה של כל העלויות שבעמודה האחרונה של הטבלה).

מובהר, כי מחיר זה משמש אך ורק להשוואה הכספית בין ההצעות השונות במכרז. התשלום בפועל יהיה בהתאם ליחידות התפוקה שיסופקו למשרד ע"פ דרישתו, לפי העלות לכל יחידת תפוקה המוצעת על ידי המציע כמפורט בעמודה השלישית בטבלה.

1. טבלת כתב הכמויות

פירוט	מחיר מוצע ליחידת תפוקה אחת לא מע"מ	כמות משוערת	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ
עיצוב	עיצוב גראפי של כל האלמנטים הקשורים לכנס: מדבקות לוגו, מודעות בעיתון, באגרים לאינטרנט, save the date, הזמנת פרינט, גב במה, דוכן נואמים, הזמנה אינטרנטית, שילוט, תיק משתתף, עיצוב לוגו, תוכנייה, עיצוב אתר לכנס	_____	
הפקת וביצוע כל האלמנטים הנלווים לכנס	הזמנה מודפסת נפתחת / צבע מלא/קרטון איכותי	2,000	
	הזמנה ממוחשבת להפצה בדוא"ל	_____	
	באגר פלאש /וקובייה לשיווק באתר האינטרנט הרלוונטים.	_____	
	הזמנה ותכנייה בפורמט HTML לאתר הכנס	_____	
	תוכנייה כרזת מתקפלת לכיס	600	
	תיק כנס	600	

פירוט	מחיר ליחידת תפוקה אחת לא מע"מ	מוצע	כמות משוערת	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ
שילוט ודגלול הכוונה לאירוע (פנים וחוץ) לרבות, חצים ניידים וקאפות להכוונה			50	
דגלי משי (לעמודי תורן) אשר יוצבו בחלל האירוע			20	
שלטי חוץ: ברוכים הבאים 1.5 X 6.5 X 25, 1 X 4.5			3	
שלט קיר "ענק"			1	
מדבקות לוגו כנס בגדלים שונים להדבקה על שילוט			20	
קוליסות			4	
באנר – משני צידי הבמה (6.5X1.5) + שורת לוגואים, שלט פודיום			_____	
הפקת סרטוני תדמית – 4 דקות			2	
שלט גב במה + מסך קוליסות ממותגות מסביב			1	
- שלטי הכוונה 80X60			5	
תגי שם, שרוך עבה מודפס, הפקה והנפקה			600	
אנימציה למסכים: גרסת שומר מסך וגרסה למהלך הדיונים			_____	
מנחה כנס			1	תוכן
כמפורט בנספח השירותים הנדרשים			_____	יח"צ
במה למליאה: בגודל של 8X12 + מדרגות היקפיות עיצוב במה: כולל מערכת ישיבה/פרחים/דוכן נואמים/עוזרים טכניים			1	לוגיסטיקה ותפעול

סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ	כמות משוערת	מחיר מוצע ליחידת תפוקה אחת לא מע"מ	פירוט	
			הגברה ותאורה לאזור הבמה, חלל הכנס, הסעדה וכניסה מערכת הגברה ומיקרופונים אל חוטיים לשמונה דוברים בו זמנית, חיבור לקופסאות עיתונאים, 2-3 מיקרופונים לקהל	
	_____		צילום סטילס לאורך כל האירוע (קבלת החומרים בתום האירוע במייל וכן צרובים על דיסקים).	
	_____		צילום והקלטת וידאו של כל הכנס במעגל סגור. כולל העברת החומרים ע"ג DVD בתום האירוע.	
	20		סדרנות ואבטחה	
	1		כבאית, מטפי כיבוי אש, אמבולנס, שוטרים	
	10 דיילות, 10 מחשבים ניידים		דלפק רישום: הכולל דיילות ומחשבים ניידים	
	1		בטיחות: מהנדס בטיחות, מהנדס חשמל, טכנולוג מזון, מהנדס גז. פיקוח ורישוי הכנס כולו מול כל הגורמים העירוניים והאחרים.	
	5		שירותים כימיים	
	_____		שירותי ניקיון: מכלי אשפה וחברת ניקיון	
	_____		עיצוב כללי לחלל הכנס	
	1		הרכב מוסיקלי	

פירוט	מחיר מוצע ליחידת תפוקה אחת לא מע"מ	כמות משוערת	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ
ריהוט: שכירת ריהוט, שולחנות, כיסאות, מפות, סכו"ם, ריהוט במה, ריהוט לאזור ההסעדה.		תואם לאירוע של 500 משתתפים	
הובלה הקמה ופירוק		_____	
אירוח אח"מ מחו"ל		3 אורחים	
קייטרינג		500	
שכירת אולם הכנס		_____	
הקמת אתר אינטרנט ייעודי לכנס			
<u>סך כל העלויות</u>			
סה"כ עלויות מוצעות (צריך להיות בדיוק סכום של כל העלויות המופיעות בעמודה האחרונה שבטבלה, ולהיות זהה לסכום שנרשם בסעיף 1 להצעה):			

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הכמויות המופיעות בטבלה (עמודה רביעית) הן כמויות משוערות בלבד והמשרד רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות ואף לבטל חלק מהסעיפים לחלוטין בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי. התשלום לספק יהיה על פי ביצוע והזמנת השירותים/הכמויות בפועל.

המשרד לא ישלם לספק מחיר מעבר למכפלת המחיר הנקוב בכתב הכמויות (עמודה רביעית) בכמויות שסופקו בפועל.

בכבוד רב,

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד
חותמת תאגיד		תאריך

פרטים מזהים של המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (עצמאי, חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור חתימה

(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה _____
ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב
אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של עו"ד	תאריך
